

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW – wersja 5 z 01.05.2021
FORM-PLAST S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (FORM-PLAST)
FS 7.4-1-01A

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE ZAKRESU STOSOWANIA

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (OWZ) znajdują zastosowanie do wszelkich dokonywanych przez FORM-PLAST zakupów towarów i usług – zwanych dalej zakupami – w szczególności materiałów i surowców do produkcji oraz narzędzi, urządzeń i części mających wpływ na proces produkcyjny.
2. Zakupy FORM-PLAST dokonywane są wyłącznie na podstawie niniejszych OWZ, które mają pierwszeństwo przed wszelkimi innymi postanowieniami, w szczególności zawartymi w potwierdzeniach zamówień, fakturach bądź innych dokumentach handlowych Dostawcy – z wyjątkiem postanowień obustronnie uzgodnionych przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyłączenie stosowania lub zmiana poszczególnych postanowień OWZ, przy realizacji danej transakcji wymaga każdorazowej zgody FORM-PLAST, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

II. ZAMÓWIENIA

1. Zawarcie umowy na warunkach niniejszych OWZ następuje poprzez złożenie przez FORM-PLAST pisemnego (bądź za pośrednictwem fax lub e-mail) zamówienia wraz z OWZ oraz jego przyjęcie przez Dostawcę.
2. Przyjęcie zamówienia następuje poprzez potwierdzenie jego warunków przez Dostawcę, bądź przystąpienie do realizacji zamówienia chyba, że strony pozostają ze sobą w stałych kontaktach handlowych. Potwierdzeniem zamówienia jest faktura VAT, faktura pro forma, oraz inne oświadczenia potwierdzające zamówienie zawierające asortyment, ilość, wartość zamówienia, termin realizacji.
3. We wszelkiej korespondencji i dokumentach dostawy (specyfikacja wysyłkowa, dokumenty WZ, faktura) Dostawca ma obowiązek przywołać numer zamówienia.

III. WYMOGI TECHNICZNE DOSTAW

4. W przypadku dostaw transportem Dostawcy, transport dokonany jest na jego odpowiedzialność, koszt i ryzyko. W przypadku braku innego uregulowania, rozładunek obciąża Dostawcę.
1. Przedmiot dostawy (zakupu) powinien być zgodny z określonym w zamówieniu oraz załączonymi do niego specyfikacjami, dokumentacją techniczną, wzorami, rysunkami itp.
2. Przedmiot dostawy powinien być zgodny z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z zasadami sztuki, w szczególności w zakresie wymogów technicznych, higieny i bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska.
3. Jeśli na przedmiot dostawy ogólnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania certyfikatów, atestów bądź innych dokumentów, powinny być one dostarczone do FORM-PLAST najpóźniej równocześnie z przedmiotem dostawy.
4. Dostawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów bhp zgodnych z wymaganiami polskiego prawa, a także jeżeli jest to wymagane, to zgodnie z normą ISO 45001 lub wymaganiami w zakresie bhp uzgodnionymi z nim indywidualnie przez przedstawiciela Form-Plast.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Terminy dostaw wynikają z zamówienia i jego potwierdzenia.
2. Jeżeli strony nie ustaliły terminu realizacji zamówienia, powinno być ono zrealizowane w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty potwierdzenia jego przyjęcia.
3. Za zwłokę w realizacji zamówienia w stosunku do terminów określonych w ust. 1 lub 2 Dostawca zapłaci na rzecz FORM-PLAST karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20%. W razie poniesienia przez FORM-PLAST szkody z tytułu opóźnienia dostawy w wysokości przekraczającej wysokość należnej kary umownej, jest on uprawniony do dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach prawa cywilnego.
4. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania jeżeli opóźnienie jest wynikiem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności i o których Zamawiający został poinformowany.

V. CENY

1. Cena zakupu jest określona w zamówieniu, chyba że coś innego wynika z jego treści; zamówienie może odwoływać się w tym zakresie do wcześniejszej oferty Dostawcy lub jego aktualnego cennika.
2. Wszelkie zmiany cen w stosunku do ustalonych wg punktu 1 wymagają obustronnych uzgodnień dokonanych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Dostawca przyznał FORM-PLAST stałe upusty w stosunku do jego cen podstawowych mają one każdorazowo zastosowanie, zmniejszając odpowiednio ceny ustalone na podstawie punktu V.1.

VI. TRANSPORT I DOSTAWA

1. Jeżeli zamówienie nie zawiera innych ustaleń, wszystkie dostawy winny być dokonywane w opakowaniu zgodnym ze specyfikacją i zamówieniem, a w przypadku braku ustaleń zgodnie z obowiązującymi normami i standardami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Zniszczenia dostaw lub ewentualne skutki ich zniszczenia dla działalności FORM-PLAST, wynikające z nieodpowiedniego opakowania obciążają Dostawcę.
2. Każde opakowanie musi zawierać zamieszczone w czytelny sposób numer zamówienia, numer serii, określenie dostawy, ilość w opakowaniu, ciężar brutto i netto, lub specyfikacje podane w wymaganiach technicznych.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW – wersja 5 z 01.05.2021
FORM-PLAST S.A. z siedzibą w Bydgoszcy (FORM-PLAST)

FS 7.4-1-01A

3. Data dostawy podana w zamówieniu jest datą przyjazdu do siedziby firmy (lub data zgłoszenia gotowości dostawy – jeśli Zamawiający odbiera własnym środkiem transportu). Dla usług jest to data wstępnego odbioru. Wydanie rzeczy przenosi ich własność na Zamawiającego.

4. W przypadku dostaw transportem Dostawcy, transport dokonany jest na jego odpowiedzialność, koszt i ryzyko. W przypadku braku innego uregulowania, rozładunek obciąża Dostawcę.

VII. FAKTURA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dostawca obciąża FORM-PLAST faktura wystawioną w terminie i na zasadach określonych ogólnie obowiązującymi przepisami.

2. Faktury są płatne w terminie podanym na zamówieniu, jeśli zamówienie nie określa terminu płatności faktury są płatne w terminie 90 dni od daty dostawy (wykonania usługi).

3. Za opóźnienie w płatności faktury FORM-PLAST zapłaci Dostawcy odsetki umowne w wysokości 3/4 odsetek ustawowych obowiązujących w okresie zwłoki.

4. Dostawca ponosi wobec FORM-PLAST odpowiedzialność odszkodowawczą za wystawienie faktury niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami podatkowymi, w szczególności z tytułu niemożności odliczenia przez FORM-PLAST naliczonego podatku VAT.

VIII. GWARANCJA

1. Na przedmiot dostawy Dostawca udziela FORM-PLAST co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.

2. Okres gwarancji dla FORM-PLAST jest tożsamy z okresem gwarancji udzielonym Dostawcy przez producenta przedmiotu dostawy bądź kontrahenta dostawcy o ile ten ostatni okres jest dłuższy od określonego w punkcie 1.

3. W ramach gwarancji Dostawca wymieni FORM-PLAST wadliwy przedmiot dostawy bądź jego część na nowy, bądź dokona naprawy - według wyboru FORM-PLAST; przystąpienie do usunięcia wady musi nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni.

4. W razie zwłoki w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej bądź jej zakończeniu, a także w razie nie dokonania wymiany wadliwego przedmiotu dostawy w terminie 7 dni od wezwania FORM-PLAST ma prawo zlecenia naprawy osobie trzeciej bądź dokonania zakupu zastępczego z prawem obciążenia Dostawcy poniesionymi z tego tytułu kosztami.

IX. JAKOŚĆ

1. Aby rozpocząć współpracę z Form-Plast dostawca powinien co najmniej posiadać certyfikat ISO 9001 lub spełnić warunki kwalifikacji małego dostawcy Form-Plast, zgodną z wymaganiami normy IATF 16949. Form-Plast rekomenduje posiadanie przez dostawcę również certyfikatów: IATF 16949, ISO 14001 i ISO 45001 (punkt IX.1 dotyczy tylko dostawców materiałów bezpośrednio produkcyjnych).

2. Dostawca na żądanie Odbiorcy musi dostarczyć certyfikaty lub atesty materiałowe stwierdzające zgodność dostarczonego towaru z zamówionym. W przypadku braku atestu Odbiorca ma prawo odmowy odbioru towaru.

3. Dostawca zobowiązuje się zezwolić wyznaczonym przedstawicielom Odbiorcy na dostęp do zbadania i sprawdzenia stosowanych metod produkcji i kontroli w formie audytu jakościowego.

4. Procedura przyjęcia i kontroli towaru jest zgodna z Systemem Zarządzania Jakością IATF 16949, tzn. dostawa jest mierzona, ważona i liczona itp.

5. W żadnym wypadku kontrola jakości dostaw przeprowadzona przez Form-Plast, nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za jakość dostarczonego towaru.

6. W sytuacji otrzymania pisemnej reklamacji na dostarczony towar Dostawca musi udzielić wstępnej odpowiedzi na reklamację w ciągu 24 godzin, a pełnej odpowiedzi wraz z opisem podjętych działań korygujących w ciągu 14 dni kalendarzowych. Opłata administracyjna za reklamację wynosi 200 EUR + ewentualne inne koszty związane z niezgodnością wyrobu lub usługi.

7. Charakterystyki specjalne (w tym bezpieczeństwa) określone na rysunku, w zamówieniu lub specyfikacjach i przepisach prawnych są nadzorowane przez Dostawcę.

8. Produkt dostarczany przez Dostawcę spełnia wymogi prawne związane z bezpieczeństwem wyrobu oraz wymagania te są komunikowane przed Dostawcą w całym łańcuchu dostaw.

9. W przypadku dostawców kluczowych komponentów może zostać przedstawiona umowa odnośnie uzgodnionego poziomu wadliwości tzw. PPM lub % wadliwości.

X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku zwłoki Dostawcy w dostarczeniu przedmiotu zakupu przekraczającego 1/3 uzgodnionego okresu realizacji zamówienia (okres od potwierdzenia przyjęcia zamówienia do wpływu umownego terminu jego realizacji) FORM-PLAST ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i dokonania zakupu zastępczego u innego dostawcy.

2. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, o którym mowa w punkcie 1 FORM-PLAST ma prawo obciążenia Dostawcy ewentualną różnicą ceny zakupu.

XI. PRAWO WŁAŚCIWE

1. Do oceny skutków prawnych umowy zawartej na podstawie niniejszej OWZ stosuje się prawo polskie.

2. W kwestiach nie uregulowanych w zamówieniu oraz niniejszych OWZ zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.

3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby FORM –PLAST S.A.